



**Российская Федерация
Свердловская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « ____ » _____

№ _____

пгт. Пышма

Об исполнении Методических рекомендаций по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

В соответствии с Методическими рекомендациями по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

1. Администрации Пышминского городского округа, муниципальным предприятиям и учреждениям Пышминского городского округа:

1.1. обеспечить отмену заграничных командировок, за исключением заграничных командировок, носящих неотложный характер и (или) организованных во исполнение поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и (или) в целях обеспечения безопасности страны, а также рекомендовать муниципальным служащим, работникам воздержаться от всех поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), если они не вызваны крайней необходимостью;

1.2. максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных, и, по возможности, проводить их в видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий;

1.3. временно ограничить личный прием граждан, пришедших на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах;

1.4. обеспечить оптимальный режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха муниципальных служащих и работников, предусматривающий при наличии

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 5146C0AD29FA2D5034A6761FDC657AB3FB55689
Владелец Соколов Виктор Васильевич
Действителен с 03.04.2019 по 03.07.2020

такой возможности следующие меры:

гибкий график прибытия/убытия на рабочее (служебное) место, позволяющий избежать скопления муниципальных служащих и работников в органе (организации);

специальный режим посещения органа и организации, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в орган и организацию лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций органа и организации;

1.5. не допускать к работе муниципальных служащих, работников с признаками респираторного заболевания (организовать входную термометрию), руководствуясь действующим законодательством;

1.6. обязать отстраненного муниципального служащего, работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

1.7. соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха. Обеспечить муниципальных служащих, работников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук;

1.8. исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

1.9. организовать соблюдение муниципальными служащими, работниками правил гигиены, предоставляя им советы о том, как избежать распространения микробов на рабочем месте;

1.10. во избежание скопления большого количества работников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденный перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением антисептиков, обеспечить использование бактерицидных ламп. По возможности организовать в столовых режим приема пищи на вынос и использование одноразовой посуды, предусмотреть выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых);

1.11. организовать, по возможности, проведение 1 раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проводить дезинфекцию воздуха (рециркуляторы воздуха, УФ-облучатели бактерицидные);

1.12. применять преимущественно машинный способ обработки посуды, используемой в процессе организации питания, в его отсутствие - применять ручной способ с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

1.13. применять дистанционный формат исполнения должностных обязанностей при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям;

1.14. обеспечить измерение температуры тела муниципальных служащих,

работников на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой, руководствуясь действующим законодательством.

1.15. при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представителю нанимателя (работодателю) незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

2. Муниципальным служащим, работникам муниципальных предприятий и учреждений Пышминского городского округа:

2.1. при планировании отпусков воздерживаться от посещения стран, где была выявлена новая коронавирусная инфекция (2019-nCoV);

2.2. при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью;

2.3. посещавшим государства с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, иную контактную информацию представителю нанимателя (работодателя);

2.4. следовать основным правилам гигиены:

мыть руки - с мылом и теплой водой, не менее 15 - 20 секунд, всегда мыть руки перед едой;

чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования;

носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его.

2.5. об установлении карантина (самоизоляции) сообщать об этом представителю нанимателя (работодателю).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Пышминского городского округа

В.В. Соколов